

ENTE PARCO NAZIONALE DELL' ISOLA DI PANTELLERIA

D.P.R. 28 luglio 2016 – G.U. n. 233 del 7 ottobre 2016

AVVISO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse all'invito alla procedura di Richiesta di Offerta (RDO) mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco nazionale dell'Isola di Pantelleria in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative, nella fase di start up amministrativo dell'ente".

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI PANTELLERIA

*(in nome e per conto dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, giusta accordo di
avalimento.)*

PREMESSO CHE:

- l'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, nell'attuale fase di avvio della gestione ordinaria dell'Ente a seguito del recente insediamento del Consiglio Direttivo, al fine di poter dare maggiore impulso alle attività dell'Ente, ritiene necessario procedere all'acquisizione di servizi di supporto specialistico che possano sia supportare il corretto adempimento dei diversi obblighi normativi, che consentire una maggiore efficacia ed efficienza all'azione amministrativa, l'implementazione della struttura organizzativa e l'ottimizzazione della struttura finanziaria dell'Ente.
- Gli ambiti di attività richiesta sono i seguenti:
- ✓ Supporto all'implementazione del sistema amministrativo contabile ed alla fase di start up dello stesso ;
- ✓ Supporto alle attività di programmazione e gestione economico finanziaria dell'Ente;
- ✓ Supporto, in ambito economico - finanziario - contabile, giuridico amministrativo e procedurale, nelle attività di concertazione, programmazione e progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi, programmi e progetti nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali 2014/2020, dei fondi nazionali, regionali, e di terzi in genere;
- ✓ Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile alle attività di finanziamento delle spese per investimento;
- ✓ Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile e tecniche di networking, nelle attività di partenariato pubblico privato;
- ✓ Supporto finalizzato ad ottimizzare l'impostazione e implementazione delle procedure per la realizzazione di programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria;
- ✓ Prestazioni di consulenza legale e gestionale, da estrinsecarsi anche mediante la redazione di schemi di atti e/o elaborati, che supporti l'azione degli uffici dell'Ente all'uopo preposti, in particolare con riferimento a:
 - procedure di attuazione e di spesa per la realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi di pertinenza dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, con particolare riferimento alle procedure di selezioni pubbliche e gare per pubblici appalti e per le forme di partenariato pubblico privato ammesse dall'ordinamento;
 - sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'assunzione e gestione di servizi di interesse generale;
 - sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'ordinamento degli uffici e



dei servizi dell'Ente e la programmazione e gestione del fabbisogno di personale;

- procedure e adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;
- procedure e adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, anche avuto riguardo al nuovo Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016, denominato "General Data Protection Regulation".

- L'importo del servizio da affidare ammonta ad Euro 193.884,00 oltre IVA al 22%.
- I servizi da acquisirsi rientrano nell'ambito della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico" ed in specifico:
 - Sottocategoria 1 - Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale. Comprendono sia attività di supporto alla normale operatività dell'Amministrazione quali, tra le altre, la definizione, l'implementazione ed il miglioramento dei processi aziendali, sia interventi di natura progettuale finalizzati all'ottimizzazione della struttura organizzativa quali, tra gli altri, la definizione e realizzazione di progetti di riorganizzazione interna e di change management, anche in relazione all'avvio di nuove attività ed all'evoluzione del contesto di riferimento. (CPV 75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo - 75130000-6 Servizi di supporto per il governo);
 - Sottocategoria 2 - Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale. Comprendono gli interventi mirati a supportare la definizione, l'implementazione, la governance ed il monitoraggio degli indirizzi strategici delle Amministrazioni; in particolare rientrano in tale ambito di supporto tutte le azioni finalizzate alla pianificazione strategica, alla governance nella definizione degli obiettivi d'impresa e nell'individuazione di vantaggi competitivi e aree di miglioramento del sistema aziendale. (CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale);
 - Sottocategoria 8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile. Comprendono gli interventi mirati a supportare le Amministrazioni nella gestione della contabilità, dalla fase di redazione del budget annuale e del bilancio di esercizio, alla gestione continuativa del ciclo di fatturazione sia attivo che passivo (anche attraverso l'affiancamento nel percorso di adeguamento al sistema di fatturazione elettronica); sono altresì ricompresi in tale categoria i servizi di supporto alla gestione di pagamenti e incassi, la gestione e l'ottimizzazione dell'archivio clienti e dell'archivio fornitori, e le rispettive anagrafiche. Rientrano inoltre in tale categoria le analisi per U.O. (unità organizzative) e per Centri di Costo/Ricavo (a supporto della contabilità analitica). (CPV 79211200-8 Servizi di stesura di rendiconti finanziari);
 - Sottocategoria 10: Supporto specialistico alla rendicontazione. Comprendono le attività mirate a supportare le Amministrazioni nella gestione amministrativo-contabile degli interventi e delle procedure relative alla gestione finanziaria nell'ambito dell'attuazione e gestione di progetti a valere sui Fondi SIE. In particolare rientrano in tale categoria il supporto nella predisposizione, gestione ed implementazione di un'adeguata pista di controllo, secondo quanto previsto dall'art.72 lett. g del Reg.1303/2013, il supporto nelle attività di registrazione e conservazione dei dati amministrativo-contabili, ai fini della rendicontazione delle spese da certificare, il supporto nelle attività di controllo amministrativo-contabile ai fini della rendicontazione delle spese da certificare, il supporto nella gestione documentale ed informatica ai fini dell'elaborazione delle domande di rimborso da trasmettere all'Autorità di Gestione del Programma, il supporto nelle attività connesse alla corretta attuazione del circuito finanziario nell'ambito dei rapporti con le Autorità del Programma. (CPV Servizi di stesura di rendiconti finanziari);
 - Sottocategoria 11: Supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo. Comprendono gli interventi mirati a supportare le Amministrazioni nella gestione dei profili legali relativi ad interventi di supporto riconducibili a

tematiche quali, a titolo puramente indicativo, il supporto specialistico in materia di acquisti e appalti, il supporto specialistico in tema di riorganizzazione aziendale e D.Lgs. n. 231/2001, il supporto specialistico al Dirigente Preposto, il supporto specialistico nella definizione e realizzazione di operazioni societarie straordinarie, nonché il supporto in ambito amministrativo-contabile e fiscale e tributario. Non rientra pertanto in tale categoria l'assistenza legale giudiziale (CPV 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica)

- l'articolo 35 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. individua in Euro 221.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi;
- l'articolo 36 del D.lgs. 50/2016 al comma 1 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese” ed inoltre al comma 2 che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - b) per affidamenti di servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per le, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno eno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. il servizio de quo rientra nell'ambito della previsione di cui all'articolo 36 comma 2 lettera b) del citato D.lgs. 50/2016;
 - preliminarmente all'avvio della procedura di RDO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A, l'Ente Parco nazionale dell'isola di Pantelleria intende effettuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e proporzionalità, una indagine di mercato diretta a verificare la disponibilità e le caratteristiche di operatori economici, regolarmente iscritti al MEPA nell'ambito della categoria “Servizi di supporto specialistico” in grado di fornire il summenzionato servizio al fine di procederne all'invito

tutto ciò premesso

L'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento dei servizi di seguito descritti all'art. 1 del presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, compresi i Raggruppamenti Temporanei di imprese (R.T.I.) o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti.

L'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, sulla base dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, ai quali sarà inoltrata la Richiesta di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A,

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria si riserva la facoltà di procedere alla fase di richiesta di presentazione di offerte anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque.

ART. 1 OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione di interesse ha per oggetto la disponibilità all'esecuzione del servizio di Servizio

di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco nazionale dell'Isola di Pantelleria in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative, nella fase di start up amministrativo dell'ente.

Obiettivo del servizio è realizzare un'assistenza tecnica che dia supporto qualificato agli organi di dell'Ente, attraverso un gruppo di lavoro caratterizzato da elevata esperienza nelle materie oggetto di attività, nonché elevata conoscenza del contesto normativo, istituzionale e territoriale di riferimento per l'attuazione delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria.

E' richiesta la costituzione di un gruppo di lavoro composto da 1 esperto senior in gestione finanziaria e progetti di sviluppo (Esperto A) con almeno 10 anni di esperienza (con funzione di project manager) e da un consulente senior in materia di organizzazione e procedure amministrative (Esperto B) con almeno 10 anni di esperienza, per l'erogazione di:

- n. 230 giornate uomo di assistenza tecnica dell'esperto senior in gestione finanziaria e progetti di sviluppo, da eseguirsi anche presso la sede del committente o presso uffici di enti terzi nel territorio regionale siciliano tutte le volte che il committente, ne rappresenti la necessità, anche per le vie brevi e senza particolari formalità salvo congruo preavviso;

- n. 230 giornate uomo di assistenza tecnica dell'esperto senior in organizzazione e procedure amministrative da eseguirsi anche presso la sede del committente o presso uffici di enti terzi nel territorio regionale siciliano tutte le volte che il committente, ne rappresenti la necessità, anche per le vie brevi e senza particolari formalità salvo congruo preavviso;

Gli ambiti di attività richiesta sono i seguenti:

- a) Supporto all'implementazione del sistema amministrativo contabile ed alla fase di start up dello stesso;
- b) Supporto alle attività di programmazione e gestione economico finanziaria dell'Ente;
- c) Supporto, in ambito economico - finanziario - contabile, giuridico amministrativo e procedurale, nelle attività di concertazione, programmazione e progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi, programmi e progetti nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali 2014/2020, dei fondi nazionali, regionali, e di terzi in genere;
- d) Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile alle attività di finanziamento delle spese per investimento;
- e) Supporto, sotto il profilo giuridico amministrativo, finanziario contabile e tecniche di networking, nelle attività di partenariato pubblico privato;
- f) Supporto finalizzato ad ottimizzare l'impostazione e implementazione delle procedure per la realizzazione di programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria;
- g) Prestazioni di consulenza legale e gestionale, da estrinsecarsi anche mediante la redazione di schemi di atti e/o elaborati, che supporti l'azione degli uffici dell'Ente all'uopo preposti, in particolare con riferimento a:
 - procedure di attuazione e di spesa per la realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi di pertinenza dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, con particolare riferimento alle procedure di selezioni pubbliche e gare per pubblici appalti e per le forme di partenariato pubblico privato ammesse dall'ordinamento;
 - sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'assunzione e gestione di servizi di interesse generale;
 - sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e la programmazione e gestione del fabbisogno di personale;
 - procedure e adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;
 - procedure e adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, anche avuto riguardo al nuovo Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016, denominato "General Data Protection Regulation".

In sede di procedura di scelta del contraente sarà richiesta la produzione di una Offerta tecnica con l'indicazione della metodologia e dell'articolazione del lavoro con riferimento alle attività oggetto dell'incarico, l'esperienza acquisita negli ambiti: Amministrazione, finanza e contabilità pubblica; Programmazione, progettazione, attuazione e rendicontazione di progetti pubblici, la presentazione degli esperti proposti e delle loro esperienze significative ai fini del servizio da rendere.

Gli elaborati prodotti dovranno consentire, in particolare, la valutazione del sistema organizzativo proposto in termini di:

- Metodologia e articolazione del lavoro
- Progetti significativi;
- Adeguatezza del gruppo di lavoro

ART. 2 COSTO E DURATA DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso esplorativo l'importo a base di gara è di Euro 193.884,00.

Il servizio avrà durata di mesi 36.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria "Servizi di supporto specialistico", previsti dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, a pena di esclusione, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti di cui ai successivi punti del presente avviso, da dimostrare con le modalità ivi indicate.

I consorzi e le riunioni di imprese devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a.1) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso

a.2) Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta;

b) Requisiti di ordine generale:

b.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n.50/2016;

b.2) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

b.3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

c) Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:

c.1) Avere realizzato un fatturato medio relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi (2015 - 2016 - 2017) non inferiore ad Euro 64.628,00. Per fatturato s'intende il valore della produzione indicato in bilancio per le società e il valore dei ricavi dichiarati per i soggetti non tenuti al bilancio di esercizio.

c.2) Avere eseguito nell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) uno o più servizi che complessivamente comprendano tutte le sottocategorie della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico" indicate nella premessa del presente avviso (sottocategorie 1,2,8,10 e 11) per un valore complessivo dei servizi realizzati non inferiore ad Euro 193.884,00. Si specifica che:

- il medesimo servizio, ricorrendone i presupposti, può rientrare in più sottocategorie;
- le sottocategorie possono essere dimostrate mediante il complesso dei servizi indicati;

c.3) Disporre di un gruppo di lavoro composto da:



- n. 1 ESPERTO SENIOR in gestione finanziaria e progetti di sviluppo (Esperto A) con almeno 10 anni di esperienza (con funzione di project manager),
- n. 1 ESPERTO SENIOR in materia di organizzazione e procedure amministrative (Esperto B) con almeno 10 anni di esperienza

In caso di R.T.I., i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

ART. 4 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento secondo la procedura di cui all'articolo 89 del D.lgs. 50/2016

ART. 5 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

È prevista la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 mediante Richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse l'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria, avvalendosi della Centrale Unica di Committenza di Pantelleria, procederà all'invio di Richiesta di Offerta mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A.

LA RDO sarà trasmessa a tutte le imprese che avranno presentato manifestazione di interesse, ai sensi del presente avviso e siano in possesso dei requisiti prescritti sopra specificati.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Salvatore Gambino Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Pantelleria.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto secondo le forme previste dalla legge.

ART. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati possono far pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 25/09/2018** con posta raccomandata, o a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria all'indirizzo: Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria c/o Comune di Pantelleria P.zza Cavour 15 un plico riportante la seguente dicitura **“manifestazione di interesse all'invito alla procedura di Richiesta di Offerta (RDO) mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A per l'affidamento del “Servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'Ente Parco nazionale dell'Isola di Pantelleria in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative, nella fase di start up amministrativo dell'ente”** contenente una manifestazione di interesse redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore esclusivamente secondo il modello allegato.

La domanda dovrà riportare in maniera chiara e leggibile gli estremi identificativi della Ditta e del/i legale/i rappresentante/i, nonché i riferimenti postali, telefonici, PEC e l'e-mail.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative o di non procedere all'espletamento della procedura di scelta del contraente.

L'operatore economico interessato dovrà dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e il possesso dei requisiti più sopra indicati. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di legge per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.



In alternativa la suindicata domanda e la relativa documentazione a corredo potrà essere inviata con Pec all'indirizzo lavoripubblici@pec.comunepantelleria.it avente ad oggetto: **manifestazione di interesse A.T. Ente Parco**”

In tal caso tutti i documenti dovranno pervenire in singoli file in formato pdf sottoscritti, ad eccezione della copia del documento di identità, con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale. In caso di firma digitale il file deve essere obbligatoriamente in formato pdf con utilizzo della crittografia p7m – Cades, o con aggiunta della firma digitale al PDF. Si comunica che per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile della Centrale Unica di Committenza Geom Salvatore Gambino tel. 0923/695050 email: sgambino@comunepantelleria.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria c/o il sito istituzionale del Comune di Pantelleria www.comunepantelleria.it
Pantelleria, li 05/09/2018

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
Geom. Salvatore Gambino

